



ΠΡΕΒΕΖΑ ΜΑΡΙΝΑ Α.Ε.

Τμήμα	ΜΑΡΙΝΑ ΣΚΑΦΩΝ	
Τίτλος θέσης εργασίας	Υπάλληλος Γραφείου/Reception	
Κωδ. Αγγελίας	1902	Τύπος θέσης εργασίας: <input checked="" type="checkbox"/> Πλήρους απασχόλησης

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Υπεύθυνος/η για την υποδοχή και εξυπηρέτηση πελατών:

- Δέχεται και απαντά στις ερωτήσεις των πελατών για την παραμονή των σκαφών στη μαρίνα
- Καταχωρεί πλήρη στοιχεία σκαφών και πελατών στο πρόγραμμα διαχείρισης μαρίνας
- Οργανώνει/προγραμματίζει διάστημα παραμονής σκαφών
- Υπεύθυνος/η για την ενημέρωση αφίξεων πελατών, διαχείριση κλειδιών
- Συγκέντρωση λογαριασμού και αποπληρωμή του
- Συνεργασία με τον Harbor Master, καβοδέτες, skipper & φύλακες

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Θα προτιμηθούν υποψήφιοι με 2 (δύο) ή περισσότερα χρόνια εμπειρίας σε αντίστοιχη θέση

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ
- Άριστη γνώση Αγγλικών
- Άριστη γνώση Η/Υ

ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Δίπλωμα οδήγησης
- Γνώση 2ης ξένης γλώσσας (προαιρετικό)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Φεβρουάριος 2020
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ	hr@prevezamarina.com (Παρακαλώ να συμπληρωθεί η προτεινόμενη φόρμα βιογραφικού)