



ΠΡΕΒΕΖΑ ΜΑΡΙΝΑ Α.Ε.

Τμήμα	ΜΑΡΙΝΑ ΣΚΑΦΩΝ -ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	
Τίτλος θέσης εργασίας	Υπάλληλος Λογιστηρίου	
Κωδ. Αγγελίας	1903	Τύπος θέσης εργασίας: <input checked="" type="checkbox"/> Πλήρους απασχόλησης

ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Υπεύθυνος για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία του τμήματος λογιστηρίου:

- Καταχωρήσεις τιμολογίων & λογιστικών εγγράφων
- Τήρηση λογιστικών αρχείων
- Έκδοση παραστατικών
- Τιμολόγηση
- Υποβάλει σχετικές αναφορές στη διεύθυνση

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Θα προτιμηθούν υποψήφιοι με 4 (τέσσερα) ή περισσότερα χρόνια εμπειρίας

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- Καλή γνώση Αγγλικών
- Άριστη γνώση Η/Υ

ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις
- Δίπλωμα Οδήγησης
- Γνώση 2ης ξένης γλώσσας (προαιρετικό)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Μάρτιος 2019
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ	hr@prevezamarina.com (Παρακαλώ να συμπληρωθεί η προτεινόμενη φόρμα βιογραφικού)