



# ΠΡΕΒΕΖΑ ΜΑΡΙΝΑ Α.Ε.

Τμήμα	ΜΑΡΙΝΑ ΣΚΑΦΩΝ -ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ	
Τίτλος θέσης εργασίας	<b>Υπάλληλος Λογιστηρίου</b>	
Κωδ. Αγγελίας	1903	Τύπος θέσης εργασίας: <input checked="" type="checkbox"/> Πλήρους απασχόλησης

## ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Υπεύθυνος για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία του τμήματος λογιστηρίου:

- Καταχωρήσεις τιμολογίων & λογιστικών εγγράφων
- Τήρηση λογιστικών αρχείων
- Έκδοση παραστατικών
- Τιμολόγηση
- Υποβάλει σχετικές αναφορές στη διεύθυνση

## ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Θα προτιμηθούν υποψήφιοι με 4 (τέσσερα) ή περισσότερα χρόνια εμπειρίας

## ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

- Καλή γνώση Αγγλικών
- Άριστη γνώση Η/Υ

## ΛΟΙΠΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις
- Δίπλωμα Οδήγησης
- Γνώση 2ης ξένης γλώσσας (προαιρετικό)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Φεβρουάριος 2020
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ	<a href="mailto:hr@prevezamarina.com">hr@prevezamarina.com</a> (Παρακαλώ να συμπληρωθεί η προτεινόμενη φόρμα βιογραφικού)